


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικό Σχολείο
Αγίου Αντωνίου
Θέρμης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Αντωνίου Θέρμης		Διεύθυνση Α'/θμιας Ανατολικής Θεσσαλο- νίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9190338

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Άγιος Αντώνιος	
Τηλέφωνο	2396041394		
e-mail	mail@dim-ag-anton.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://dim-ag-anton.thess.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαρία Ιορδανίδου	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Χριστοδούλου Ελένη	

Εισαγωγή.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	4
I. Διδακτικό ωράριο.....	4
II. Καθημερινή προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	4
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	5
I. Φοίτηση	5
II. Σχολικοί χώροι	5
III. Διάλειμμα.....	5
IV. Σχολική εργασία	6
V. Πρόληψη φαινομένων βίας-Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	6
VI. Εκπαιδευτικοί - Διαχείριση συγκρούσεων.....	7
VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	7
VIII Άλλα θέματα.....	7
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	7
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	7
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	7
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	8
IV. Σχολικό Συμβούλιο	8
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων	8
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	9
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	9

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που τίθενται κάθε φορά.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών της σχολικής κοινότητας, διαμορφώνοντας στο σχολείο ένα **παιδαγωγικό κλίμα** που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να **διαπαιδαγωγηθούν** με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν **δεξιότητες** οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία αποτελώντας **δεξιότητες ζωής**, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης, της συμπερίληψης, της δημοκρατίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Ζώνη: 07:00-08:00. Προϋπόθεση παρακολούθησης της ΠΖ. η εγγραφή και η παρακολούθηση του Ολοήμερου Προγράμματος.

Πρωινό πρόγραμμα

- **08:00- 08:15.** Υποδοχή των μαθητών/τριων.
- **08:15.** Προσευχή-έναρξη διδακτικής περιόδου
- **13:15** Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - σταδιακή αποχώρηση μαθητών/τριών

Ολοήμερο πρόγραμμα

- **13:20.** Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος
- **14:55.** Πρώτη αποχώρηση
- **15:50.** Δεύτερη αποχώρηση, λήξη δραστηριοτήτων.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης. Λεωφορείο για τη μετακίνηση των μαθητών στη Σουρωτή και στο Μονοπήγαδο υπάρχει στις **15:50**.

II. Καθημερινή προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών και η ανελλιπής φοίτηση αποτελούν σημαντικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί τους υποδέχονται στην είσοδο του Σχολείου, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες συνοδοί αποχωρούν. Δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης **χωρίς άδεια** μέσα στον χώρο του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου **κλείνει στις 8:15**. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει, ο γονιός που συνοδεύει υποχρεωτικά το παιδί του, επικοινωνεί τηλεφωνικά με τη Διευθύντρια για να του επιτρέψει την είσοδο μέσα στο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων **χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από τον εκπαιδευτικό, για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει το **ειδικό έντυπο έκτακτης αποχώρησης** που υπάρχει στο σχολείο.

Με τη λήξη του πρωινού προγράμματος (13.15΄) ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την 6^η ώρα συνοδεύει τα παιδιά στην έξοδο του σχολείου και τα παραδίδει στους γονείς με βάση τα στοιχεία που δήλωσε κάθε γονιός σε ειδικό έντυπο. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση των συνοδών γονέων-κηδεμόνων στο σχολείο, κατά την αποχώρηση των παιδιών, δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών τόσο αυτών που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμά τους, όσο και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση αργοπορίας του γονέα, ο τελευταίος οφείλει να ενημερώσει το σχολείο και το παιδί του οδηγείται στην αίθουσα του Ολοήμερου για να τον περιμένει.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες λαμβάνουν ενημερώσεις έγκαιρα από το Σχολείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή γραπτής ενημέρωσης έντυπης μορφής ή μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου. Οι ενημερώσεις αφορούν σε θέματα σχολείου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά της διάρκειας του σχολικού έτους ή όπως επίσης και για οποιοδήποτε είδους αλλαγές.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, που καταχωρίζονται από την Διευθύντρια στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (**ΑΔΥΜ**) για τους μαθητές των τάξεων **Α' και Δ'**, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, την καθαριότητα, τη φροντίδα, τον σεβασμό ώστε να διατηρείται καθαρός για λόγους υγείας και ασφάλειας.

Οι αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος αερίζονται συχνά.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει εκείνη την ώρα και η αίθουσα διδασκαλίας κλειδώνεται. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, εφόσον το σχολείο διαθέτει εξωτερικές τουαλέτες και βρύσες με πόσιμο νερό. Με το τέλος του διαλείμματος και μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης της αυλής, ανά τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη τους με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα.

IV. Σχολική εργασία (κατ' οίκον εργασία)

Οι εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη και στοχεύουν στην εμπέδωση της ύλης.

V. Πρόληψη φαινομένων βίας-Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Συμμετοχή της σχολικής μας μονάδας στο έργο SWPBS- Σύστημα Προώθησης Θετικής Συμπεριφοράς.

Σύμφωνα με τις ανάγκες της σχολικής μας μονάδας και στο πνεύμα του Συστήματος Προώθησης Θετικής Συμπεριφοράς ορίζεται το λειτουργικό και οργανωτικό πλαίσιο για τη στήριξη τόσο των μαθησιακών όσο και των κοινωνικο-συναισθηματικών αναγκών όλων των παιδιών, που ακολουθεί τη λογική της επίλυσης προβλήματος.

Στην προσπάθεια πρόληψης φαινομένων βίας δίνεται έμφαση στην απόκτηση αποδεκτών, θετικών κοινωνικών συμπεριφορών που διέπουν το ενιαίο σχέδιο δράσης για τις κοινές σχολικές αξίες και την κοινή διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς. Οι δράσεις που υλοποιούνται είναι πλήρως εναρμονισμένες με τη λογική της καλλιέργειας θετικού κλίματος και συνάδουν απόλυτα με το όραμα και την κουλτούρα του σχολείου.

Επιχειρείται πολυεπίπεδη προσέγγιση των προβλημάτων με στόχο την πρωτογενή πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών με την υιοθέτηση θετικών συμπεριφορών που στοχεύουν στην απόκτηση και διατήρηση υγιών διαπροσωπικών σχέσεων.

Πρακτικές που υιοθετούνται:

Επιβράβευση κάθε αποδεκτής κοινωνικά συμπεριφοράς.

Θετικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων.

Διδασκαλία κοινών σχολικών αξιών και δεξιοτήτων, όπως ευγένεια, αλληλοσεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας, ενσυναίσθηση, ειρηνική επίλυση συγκρούσεων, διόρθωση συμπεριφοράς με ιεραρχημένο τρόπο.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή εφημερίας. Και αν κριθεί απαραίτητο από τους εκπαιδευτικούς, αναφέρουν το γεγονός στη Διευθύντρια.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

VI. Εκπαιδευτικοί – Διαχείριση συγκρούσεων

- Ακούν προσεκτικά όλους τους εμπλεκόμενους στο συγκεκριμένο περιστατικό.

- Φροντίζουν να είναι αντικειμενικοί διατηρώντας ισορροπίες.
- Δεν απαξιώνουν το γεγονός.
- Λειτουργούν ως διαμεσολαβητές με παιδαγωγική ευαισθησία, καθοδηγούν τις συγκρουόμενες πλευρές ώστε να συμφωνήσουν στα αίτια της διένεξης και να διαπραγματευτούν τη λύση.
- Ενημερώνουν τους γονείς, εφόσον πρόκειται για κάτι σοβαρό.
- Συνεργασία με την ΕΔΥ (Ψυχολόγος και κοινωνικός λειτουργός) και υλοποίηση παρεμβατικών δράσεων εφόσον χρειαστεί.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών τόσο στα γνωστικά αντικείμενα όσο και στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, σε πλήρη εναρμόνιση με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσα από τη χρήση σύγχρονων μέσων διδασκαλίας και καινοτόμων πρακτικών, στόχος μας είναι η παιδαγωγική αξιοποίηση και η ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας των ΤΠΕ. Μερικά παραδείγματα αποτελούν: η άντληση μαθησιακών πόρων από το Ψηφιακό Σχολείο (Εθνικός Συσσωρευτής Εκπαιδευτικού Περιεχομένου-Φωτόδεντρο, μικροπειράματα μαθηματικών, σχολικά διαδραστικά βιβλία, ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα e-me, κ.λπ.), η ενσωμάτωση της Εκπαιδευτικής Ρομποτικής στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συμμετέχουν σε επιμορφώσεις σε συνεργασία με φορείς, εξ αποστάσεως / δια ζώσης και ενδοσχολικές αλλά και σε μαθητικούς διαγωνισμούς. Συνεργάζονται μεταξύ τους στον σχεδιασμό δράσεων, θέτουν στόχους, υλοποιούν δραστηριότητες και δράσεις εντός και εκτός σχολείου, ανταλλάσσουν απόψεις και εφαρμόζουν καινοτόμες πρακτικές με σκοπό τη δημιουργία ενεργών και ενσυνείδητων πολιτών μιας δίκαιης κοινωνίας.

VIII. Άλλα θέματα:

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Οι φωτογραφίες κάθε δράσεις χρησιμοποιούνται μόνο για το σχολείο και όταν ανεβαίνουν στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου γίνεται κατάλληλη επεξεργασία ώστε να φαίνονται πρόσωπα παιδιών.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη ενημέρωση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμή-

νου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, στον χώρο το σχολείου.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο για συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, επιτρέπεται μόνο κατά τις ώρες 13:15-14:00 ή σε ώρα που αποφασίζεται σε περίπτωση που προκύψει έκτακτη ανάγκη.

Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Ενημερώνονται για οτιδήποτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στα email τους, τις έντυπες ανακοινώσεις και από την ιστοσελίδα του Σχολείου στην παρακάτω διεύθυνση: <https://dim-ag-anton.thess.sch.gr>
- Συνεργάζονται αρμονικά με τον Σύλλογο των Διδασκόντων και τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης ή και τη διευθύντρια έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες. Συζητούν για θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου μας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Διευθύντρια στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα έχει συνταχθεί στην αρχή του σχολικού έτους το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών και υλοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

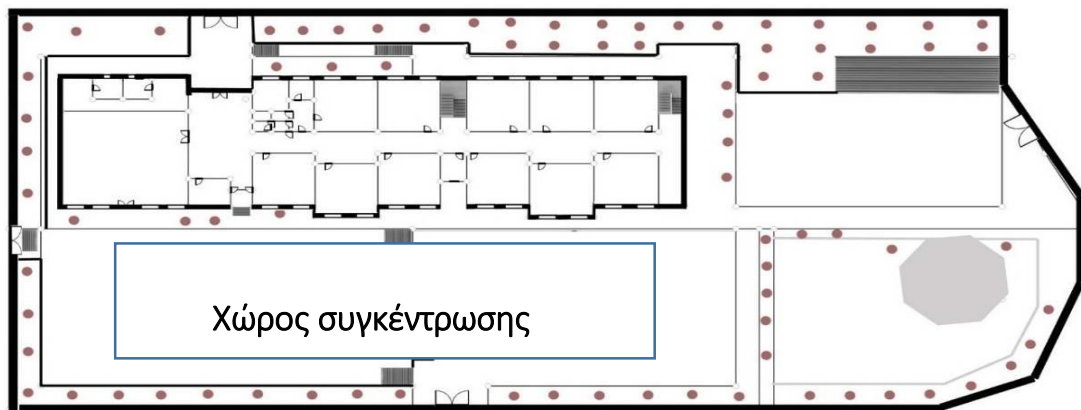
Επίσης έχουν ενημερωθεί οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών



Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Άγιος Αντώνιος, Οκτώβριος 2023

Η Διευθύντρια

Μαρία Ιορδανίδου

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Αριστείδης Πατεράκης	Ευάγγελος Κελεσίδης